

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

☒

APOYO A LA GESTIÓN

☐

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 31 MARZO DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL”

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
<p>1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de memorandos y lineamientos contratación 2024 ❖ Revisión documentación radicada por cada área de la entidad (carpetas de cada contratista) <ul style="list-style-type: none"> - DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD - DOCUMENTOS SENSIBLES - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS. ❖ Observaciones y devoluciones de radicación de documentos remitidos por todas las áreas de la entidad en la etapa precontractual.
<p>2) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se apoyo a la dirección de Gestión contractual en todo lo relacionado con la publicación de procesos en la plataforma secop II, evaluaciones, proyección de minutas contractuales, solicitudes de registro presupuestal.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se reviso los documentos pertinentes a la apertura del proceso. ❖ Se realiza modificaciones contractuales a los contratos asignados por la Coordinación Contractual. ❖ Se revisan documentacion aportada por la Dirección administrativa- se realizan observaciones y se devuelve al área para las respectivas subsanaciones.
3) Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación	N/A
4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se revisan y valida información de solicitud memorando I-2024-000536, para contratar el servicio de transporte terrestre para los servidores públicos de la USPEC - de conformidad con las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II: CCE-144-2023 de Colombia Compra eficiente. ❖ Se proyecta y consolida ESTUDIOS PREVIOS con la descripción de la necesidad y el INSUMO ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA USPEC.
5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se elabora minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II. ❖ Se Proyectan estudios previos e invitación a contratar, asi como obligaciones especificas – fase precontractual de Financiero y abogado correspondiente para el área de DIGECO
6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas. ❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación: <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 113-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 123-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 125-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 131-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 140-2024</p>
7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicita certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los proceso solicitados.
8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual.
9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por: ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. ante la Coordinación contractual. ❖ Se consolido y recopila toda la documentacion de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las copias auténticas de toda la documentación que soporta las etapas Precontractual, Contractual y Post Contractual del CONTRATO DE OBRA No. USPEC 228 DE OCTUBRE 4 DE 2019 suscrito con el CONSORCIO OBRAS BCS- GUTIERREZ BCS INGENIERÍA Y PROYECTOS SAS, CONNIT 900.335.385-3 Y/O AURELIO GUTIERREZ CASTILLO C.C. No.19'206.114~6 (No es seguro el número de cédula), cuyo objeto es el MANTENIMIENTO GENERALRECURRENTE DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PRIMER GRUPO DE ATENCIÓNEN LOS "ERON" A CARGO DEL INPEC GRUPO 12 EPC TIERRALTA CÓRDOBA, EPMSJCP MONTERÍA, EPMSCEL BANCO, EPMSA SANTA MARTA-R-2024-00263 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada Copia del Contrato 371 el cual se celebró como resultado de licitación Pública No. USPEC-LP-026-2021, junto con las adiciones,prórrogas y suspensiones celebradas durante su ejecución, asi como por hechos relacionados con posibles irregularidades en la celebración del contrato No 262 de 2022,otra oficina disciplinaria ha solicitado información e indicar el radicado de origen -R-2024-002273. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la



12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada expedientes contrato 426 de 2022 y cto 059-2023, asi mismo Informe de actuaciones administrativas derivadas de posibles incumplimiento y sanciones relacionadas al incumplimiento del negocio jurídico en la EPMSC Sanya Rosa Viterbo - se adjunta certificación por parte de la Dirección contractual R-2024-002323.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Se adelanto y llevo a cabo el día 04 de marzo de 2024- inspección judicial física por la FISCALIA GENERAL DE LA NACION en la Dirección de Gestión Contractual solicitando toda la documentacion relacionada con las HOJA DE VIDA, ACTA DE NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN, CARGO Y FUNCIONES DEL COMITÉ EVALUADOR DE LA LICITACIÓN USPEC-LP-021-2023. -E-2024-001229❖ Se adelanto y llevo a cabo el día 04 de marzo de 2024- inspección judicial física por la DIJIN - Dirección de Investigación Criminal interpol - Área Anticorrupción en la Dirección de Gestión Contractual solicitando toda la documentacion relacionada con la Copia integra del proceso de Licitación PublicaUSPEC-LP-041-2022 (etapa previa, contractual y de ejecución del proceso hasta la fecha y del contrato No USPEC-CTO-444-2022, Copia del Acto Administrativo que designo el comité evaluador para el proceso y Certificación del estado actual del contrato USPEC-CTO-444-2022- E-2024-001245.❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las Copia del clausulado de los siguientes contratos, así como de sus modificaciones, prórrogas y/o adiciones: Contratos 301 de 2021, 250 de 2022 y 364 de 2022 – Servicio de Vigilancia Electrónica; y Contratos Contrato 300 de 2021, 251 de 2022 y 368 de 2022 – Interventoría al Contrato de vigilancia Electrónica -R-2024-002800.❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con la copia del Contrato de suministro de alimentación vigente para el segundo semestre de 2023, para el Centro Carcelario y Penitenciario de Cúcuta, y si existiere allegar anexo de alimentos cuyo

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>suministro estaban prohibidos R-2024-002466.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con la copia del contrato de Prestación de Servicios N° 414-2022, para el suministro de la alimentación para la población privada de la libertad que se encuentra en el Complejo Penitenciario y Carcelario de Cúcuta- COCUC. - R-2024-003044. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con los Carpeta completa del contrato de Licitación USPEC – LP-036-2022, Propuesta de selección del Contrato de Prestación de servicios No 422- 2022 correspondiente a la Licitación USPEC – LP-036-2022 y Acta de Nombramiento y Posesión, cargo y funciones del supervisor del proceso de Licitación -R-2024-002993 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con la Copia integra autentica del contrato y/o convenio por medio del cual se contrato el servicio de salud y sanidad para la vigencia 2020 para el establecimiento penitenciario y carcelario del Barne en Combita – Boyacá-R-2024-003176 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con la Copia de los documentos precontractuales (estudios previos, pliego de condiciones, oferta, estudio de sector, etc), del Contrato No. 370 de 2021 y Documentos de representación de la Fundación Universidad del Valle, y del señor MARLON GIOVANY GÓMEZ JARAMILLO, informando última dirección que repose en la hoja de vida R-2024-003135. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con el proceso ENTerritorio caso de haberse adjudicado el contrato para la ejecución de la fase 2 del proyecto, allegar informe en el que se indique número de contrato, contratista, objeto, plazo, valor, fechas hito y cualquier otro dato relevante para el seguimiento; en caso contrario, informar el estado del proceso licitatorio, indicando número de proceso y enlace del

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>Secop. - R-2024-003123.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentación relacionada con la copia auténtica e íntegra del Contrato y/o Convenio por medio del cual se contrató el servicio de salud y sanidad para la vigencia fiscal 2016 para el Establecimiento Penitenciario y Carcelario El Barne -R-2024-003346 ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentación relacionada con la copia auténtica e íntegra del contrato y/o convenios por el cual se contrataron los servicios de salud y sanidad para la vigencia 2015 y 2023 para el CPAMS EL BARNE -R-2024-003247 ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentación relacionada con la copia del contrato de Prestación de Servicios N° 414-2022, para el suministro de la alimentación para la población privada de la libertad que se encuentra en el Complejo Penitenciario y Carcelario de Cúcuta- COCUC., - R-2024-003603 ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentación relacionada con la copia auténtica e íntegra del Contrato y/o Convenio por medio del cual se contrató el servicio de salud y sanidad para la vigencia 2022-2023 para el Establecimiento Penitenciario y Carcelario El Barne -R-2024-003828 ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando vincular a la investigación disciplinaria a los señores ROSA YOLANDA SANCHEZ ALDANA, en su calidad de Directora Logística (Supervisora) y MARLON GIOVANY GOMEZ JARAMILLO, representando legalmente a la Fundación Universidad del Valle en Calidad de Interventor, para la época de los hechos (vigencias 2022), - R-2024-003920 ❖ Se proyecto y consolidó respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando el cronograma del proceso, incluyendo la fecha prevista por la entidad para realizar la publicación del acto de apertura y los documentos definitivos del proceso de selección USPEC-CM-

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>A-006-2024. - R-2024-003926</p> <p>❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con Copia auténtica e integra (Medio magnético DVD de los contratos y/o convenios por medio de los cuales se contrataron los servicios de Salud, Sanidad y de alimentación para la vigencia 2016-2017 para el Establecimiento Penitenciario y Carcelario del Barne de Combita – Boyacá y vigencia 2023 -R-2024-004004</p>
10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.	❖ Se creo DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	❖ Se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	01/04/2024	\$ 450.000
PENSIÓN	PORVENIR	01/04/2024	\$ 576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	01/04/2024	\$ 18.800

. Nro. de Planilla **9465205955** de pago Seguridad Social: Periodo de Cotización: Febrero de 2024.

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe corresponde al mes de Marzo del año 2024

FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ

VO BO DEL SUPERVISOR



USPEC
UNIDAD DE SERVICIOS
PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Bibiana Martinez Herazo

BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica - Córdoba

Reviso: Jairo Andres Olaya Quiroga - Coordinador Grupo Contractual – DIGECO